|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ**  **ЯNАУЫЛ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫN мeсefyт АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛEМEHЕ**  **ХАКИМИEТЕ** | Описание: Герб7 | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **месягутовский сельсовет**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО района**  **ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РеспубликИ Башкортостан** |

**БОЙОРОК ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраль 2024 й. № 17 26 февраля 2024 г.

**Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Янаульский район республики Башкортостан**

**на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет на 2024 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р.Валиуллина

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения

Месягутовский сельсовет МР

Янаульский район

от 26.02.2024 № 17

**ПЛАН**

**работы Администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет**

**муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | |
| **Основные направления деятельности** | | | | | | |
| 1. | Реализация муниципальных программ (ППМИ, Реальные дела) | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 2. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ на территории сельского поселения | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 3. | Совершенствование работы по сбору налоговых платежей | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением бюджета | в течение года | | | глава сельского поселения | |
| 5. | Организация работы по антитеррористической деятельности | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 6. | Организация работы по пожарной безопасности на территории сельского поселения | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| **Вопросы к рассмотрению у главы сельского поселения** | | | | | | |
| 1. | Об итогах  работы администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет за 2023 год | февраль | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 2. | Проведение сходов (собраний) с населением | в течение года  (по мере необходимости) | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 3. | О плане по благоустройству территории  поселения в 2024 году | март | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март-апрель | | | управляющий делами | |
| 5. | Работа по реализации муниципальных программ | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 6. | Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Работа с военнообязанными гражданами и призывниками | в течение года | | | глава сельского поселения, ответственный за ведение воинского учета | |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет | ежемесячно | | | управляющий делами | |
| 8. | Предоставление муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| **Земельный контроль** | | | | | | |
| 1. | Выявление невостребованных земельных долей, признание права собственности сельского поселения на указанные доли | в течение года | | | глава сельского поселения | |
| 2. | Ведение похозяйственного учета | постоянно | | | специалист 1 категории | |
| 3. | Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения Месягутовский сельсовет | по мере поступления обращений | | | управляющий делами | |
| 4. | Проведение публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| **Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими**  **в администрацию сельского поселения Месягутовский сельсовет** | | | | | | |
| 1. | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан,  выдача различных видов справок, выписок из похозяйственных книг, характеристик, внесение изменений в похозяйственные книги | постоянно  (график приема граждан) | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 2. | Проведение собраний граждан | в течение года | | | глава сельского поселения | |
| 3. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством | постоянно | | | управляющий делами | |
| 4. | Работа  по профилактике правонарушений, проведение рейдов, установление контроля за асоциальными семьями | в течение года | | | глава сельского поселения уполномоченный участковый полиции, КДН | |
| 5. | Консультирование граждан и оказание посильной помощи в оформлении пакета документов на получении субсидий по оплате коммунальных услуг, по кредитованию личных подсобных хозяйств, по возмещению затрат на газификацию домовладений и прочее | постоянно | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | |
| 6. | Анализ работы по обращениям граждан | постоянно | | | управляющий делами | |
| 7. | Выдача архивных справок | постоянно | | | специалист 1 категории | |
| **Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции** | | | | | | |
| 1. | Предоставление документов в прокуратуру и правовой отдел администрации муниципального района на рассмотрение, на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение устава сельского поселения в соответствие с действующим законодательством | | в течение года | | | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | | апрель | | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 3. | Организация работы Интернет-сайта сельского поселения Месягутовский сельсовет | | постоянно | | | специалист 1 категории  управляющий делами |
| 4. | Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения | | в течение года  (по инициативе главы сельского поселения, населения) | | | глава сельского поселения |
| **Деятельность по благоустройству и охраны окружающей среды** | | | | | | |
| 2. | Проведение экологических субботников работниками администрации, организаций и учреждений, владельцами частных домовладений на территории поселения | | | март-май, июнь, | | глава сельского поселения |
| 3. | Озеленение территории: разбивка цветников, высадка деревьев и кустарников | | | весенне-осенний период  постоянно | | глава сельского поселения, жители сельского поселения |
| 4. | Борьба с сорной растительностью | | | весь период | | глава сельского поселения, руководители  организаций, население |
| 5. | Содержание мест захоронения на территории поселения | | | по мере необходимости | | жители сельского поселения |
| 6. | Контроль за очисткой обочин дорог и поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части. | | | постоянно | | глава сельского поселения, жители сельского поселения |
| 7. | Организация освещения улиц в сельском поселении, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д. | | | в течение года | | глава сельского поселения  управляющий делами |
| 8. | Об организации работы по содержанию дорог в границах сельского поселения Месягутовский сельсовет | | | в течение года | | глава сельского поселения |
| **Мобилизационная подготовка, ведение воинского учета, пожарная безопасность, ГО и ЧС** | | | | | | |
| 1. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | | | январь-февраль | | ответственный по воинскому учету |
| 2. | Утверждение сил и средств по пожарной безопасности на территории поселения | | | постоянно | | глава сельского поселения |
| 3. | Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением | | | постоянно | | глава сельского поселения, жители сельского поселения |
| 4. | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах | | | постоянно | | глава сельского поселения |
| 5. | Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан, собраний улиц и т.д. | | | постоянно | | глава сельского поселения |
| 6. | Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения | | | в течение года | | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 7. | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог в пожароопасные периоды | | | весенне-летний период | | глава сельского поселения |
| 8. | Организационная работа по учету, первичной постановке на учет граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий | | | в течение года | | ответственный по воинскому учету |
| 9. | Организация противопаводковых мероприятий | | | февраль-март | | глава сельского поселения |
| 10. | Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении Месягутовский сельсовет | | | постоянно | | глава сельского поселения,  руководители учреждений, организаций |
| **Организация досуга** | | | | | | |
| 1. | Контроль за осуществлением деятельности Дома культуры, сельских клубов, сельской библиотеки, расположенных на территории сельского поселения Месягутовский сельсовет | | | в течение года | | глава сельского поселения |
| 2. | Организация тематических, праздничных мероприятий, встреч с ветеранами боевых действий | | | январь, март,  май, июнь | | глава сельского поселения,  Совет ветеранов, работники СДК, СК, библиотека совместно со школой  (по согласованию) |
| 3. | О подготовке празднования Победы в ВОВ | | | май | | администрация поселения, Совет ветеранов, работники СДК, СК, библиотека совместно со школой (по согласованию) |
| 4. | Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях | | | постоянно | | работники СДК, СК, библиотека  (по согласованию) |
| 5. | Содержание и ремонт памятников на территории поселения | | | постоянно | | глава сельского поселения, работники администрации, худ. руководитель СДК, СК, библиотека, школа  (по согласованию)  жители сельского поселения |
| **Мероприятия, проводимые на территории поселения** | | | | | | |
| 1. | Рождественская детская программа «Волшебный свет Рождества» | | | январь | | худ. руководитель СДК, культорганизаторы  (по согласованию) |
| 2. | Праздничный концерт, посвященный «Дню защитника Отечества» | | | февраль | | худ. руководитель СДК, культорганизаторы  (по согласованию),  глава сельского поселения |
| 4. | Праздничный концерт, посвященный ко дню 8-е Марта | | | март | | худ. руководитель СДК, культорганизаторы  (по согласованию), глава сельского поселения |
| 6. | Детская программа ко Дню смеха | | | апрель | | худ. руководитель СДК, культорганизаторы  (по согласованию) |
| 7. | Торжественный митинг-концерт, посвященный Дню Победы | | | май | | худ. руководитель СДК (по согласованию),  школа  (по согласованию),  глава сельского поселения |
| 8. | Последний звонок | | | май | | школа  (по согласованию)  глава сельского поселения |
| 10. | Проведение Ураза-байрам | | | апрель | | Имам-хатиб  глава сельского поселения |
| 11. | Проведение Курбан-байрам | | | июнь | | Имам-хатиб  глава сельского поселения |
| 12. | Праздничный концерт ко Дню пожилых. | | | октябрь | | худ. руководитель СДК, культорганизаторы  (по согласованию), глава сельского поселения |
| 13. | Новогодний Бал-маскарад | | | декабрь | | худ. руководитель СДК  культорганизаторы  (по согласованию) |

Управляющий делами А.Н.Низамова