|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ****ЯNАУЫЛ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫN мeсefyт АУЫЛ СОВЕТЫ** **АУЫЛ БИЛEМEHЕ** **ХАКИМИEТЕ** | Описание: Герб7 | **АДМИНИСТРАЦИЯ****сельского поселения** **месягутовский сельсовет** **МУНИЦИПАЛЬНОГО района****ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РеспубликИ Башкортостан**  |

 **БОЙОРОК ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26 февраль 2024 й. № 17 26 февраля 2024 г.

**Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Янаульский район республики Башкортостан**

**на 2024 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Месягутовский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет на 2024 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р.Валиуллина

Приложение

к распоряжению администрации

 сельского поселения

 Месягутовский сельсовет МР

 Янаульский район

от 26.02.2024 № 17

**ПЛАН**

**работы Администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет**

**муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Основные направления деятельности** |
| 1. | Реализация муниципальных программ (ППМИ, Реальные дела) | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 2. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ на территории сельского поселения | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 3. | Совершенствование работы по сбору налоговых платежей | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением бюджета | в течение года | глава сельского поселения |
| 5. | Организация работы по антитеррористической деятельности | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
|  6. | Организация работы по пожарной безопасности на территории сельского поселения | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| **Вопросы к рассмотрению у главы сельского поселения** |
|  1. | Об итогах  работы администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет за 2023 год | февраль | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
|  2. | Проведение сходов (собраний) с населением | в течение года (по мере необходимости) | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
|  3. | О плане по благоустройству территории  поселения в 2024 году | март | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
|  4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март-апрель | управляющий делами |
|  5. | Работа по реализации муниципальных программ | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
|  6. | Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Работа с военнообязанными гражданами и призывниками  | в течение года | глава сельского поселения, ответственный за ведение воинского учета |
|  7. | Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации сельского поселения Месягутовский сельсовет | ежемесячно | управляющий делами |
|  8. | Предоставление муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| **Земельный контроль** |
| 1. | Выявление невостребованных земельных долей, признание права собственности сельского поселения на указанные доли | в течение года | глава сельского поселения |
| 2. | Ведение похозяйственного учета | постоянно | специалист 1 категории |
| 3. | Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения Месягутовский сельсовет | по мере поступления обращений | управляющий делами |
| 4. | Проведение публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| **Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими****в администрацию сельского поселения Месягутовский сельсовет**  |
| 1. | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан,выдача различных видов справок, выписок из похозяйственных книг, характеристик, внесение изменений в похозяйственные книги | постоянно(график приема граждан) | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 2. | Проведение собраний граждан | в течение года | глава сельского поселения  |
| 3. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством | постоянно | управляющий делами  |
| 4. | Работа  по профилактике правонарушений, проведение рейдов, установление контроля за асоциальными семьями | в течение года | глава сельского поселения уполномоченный участковый полиции, КДН |
| 5. | Консультирование граждан и оказание посильной помощи в оформлении пакета документов на получении субсидий по оплате коммунальных услуг, по кредитованию личных подсобных хозяйств, по возмещению затрат на газификацию домовладений и прочее | постоянно | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 6. | Анализ работы по обращениям граждан  | постоянно | управляющий делами |
| 7. | Выдача архивных справок | постоянно | специалист 1 категории |
| **Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции** |
| 1. | Предоставление документов в прокуратуру и правовой отдел администрации муниципального района на рассмотрение, на включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение устава сельского поселения в соответствие с действующим законодательством | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами |
| 2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | апрель | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 3. | Организация работы Интернет-сайта сельского поселения Месягутовский сельсовет | постоянно | специалист 1 категорииуправляющий делами |
| 4. | Проведение публичных слушаний, собраний граждан по решению вопросов местного значения | в течение года(по инициативе главы сельского поселения, населения) | глава сельского поселения  |
| **Деятельность по благоустройству и охраны окружающей среды** |
| 2. | Проведение экологических субботников работниками администрации, организаций и учреждений, владельцами частных домовладений на территории поселения | март-май, июнь, | глава сельского поселения |
| 3. | Озеленение территории: разбивка цветников, высадка деревьев и кустарников  | весенне-осенний периодпостоянно | глава сельского поселения, жители сельского поселения |
| 4. | Борьба с сорной растительностью | весь период | глава сельского поселения, руководителиорганизаций, население |
| 5. | Содержание мест захоронения на территории поселения | по мере необходимости | жители сельского поселения |
| 6. | Контроль за очисткой обочин дорог и поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части. | постоянно | глава сельского поселения, жители сельского поселения |
| 7. | Организация освещения улиц в сельском поселении, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д. | в течение года | глава сельского поселенияуправляющий делами |
| 8. | Об организации работы по содержанию дорог в границах сельского поселения Месягутовский сельсовет | в течение года | глава сельского поселения  |
| **Мобилизационная подготовка, ведение воинского учета, пожарная безопасность, ГО и ЧС** |
| 1. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | январь-февраль | ответственный по воинскому учету |
| 2. | Утверждение сил и средств по пожарной безопасности на территории поселения | постоянно | глава сельского поселения |
| 3. | Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением | постоянно | глава сельского поселения, жители сельского поселения |
| 4. | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах | постоянно | глава сельского поселения |
| 5. | Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан, собраний улиц и т.д. | постоянно | глава сельского поселения |
| 6. | Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения | в течение года | глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 7. | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог в пожароопасные периоды | весенне-летний период | глава сельского поселения |
| 8. | Организационная работа по учету, первичной постановке на учет граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий | в течение года | ответственный по воинскому учету |
| 9. | Организация противопаводковых мероприятий | февраль-март | глава сельского поселения |
| 10. | Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении Месягутовский сельсовет | постоянно | глава сельского поселения,руководители учреждений, организаций |
| **Организация досуга** |
| 1. | Контроль за осуществлением деятельности Дома культуры, сельских клубов, сельской библиотеки, расположенных на территории сельского поселения Месягутовский сельсовет | в течение года | глава сельского поселения  |
| 2. | Организация тематических, праздничных мероприятий, встреч с ветеранами боевых действий | январь, март,май, июнь | глава сельского поселения,Совет ветеранов, работники СДК, СК, библиотека совместно со школой (по согласованию) |
| 3. | О подготовке празднования Победы в ВОВ | май | администрация поселения, Совет ветеранов, работники СДК, СК, библиотека совместно со школой (по согласованию) |
| 4. | Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях  | постоянно | работники СДК, СК, библиотека(по согласованию) |
| 5. | Содержание и ремонт памятников на территории поселения | постоянно | глава сельского поселения, работники администрации, худ. руководитель СДК, СК, библиотека, школа (по согласованию)жители сельского поселения |
| **Мероприятия, проводимые на территории поселения**  |
| 1. | Рождественская детская программа «Волшебный свет Рождества» | январь | худ. руководитель СДК, культорганизаторы(по согласованию) |
| 2. | Праздничный концерт, посвященный «Дню защитника Отечества» | февраль | худ. руководитель СДК, культорганизаторы(по согласованию),глава сельского поселения |
| 4. | Праздничный концерт, посвященный ко дню 8-е Марта | март | худ. руководитель СДК, культорганизаторы(по согласованию), глава сельского поселения |
| 6. | Детская программа ко Дню смеха | апрель | худ. руководитель СДК, культорганизаторы(по согласованию) |
| 7. | Торжественный митинг-концерт, посвященный Дню Победы | май | худ. руководитель СДК (по согласованию), школа (по согласованию),глава сельского поселения |
| 8. | Последний звонок | май | школа (по согласованию)глава сельского поселения |
| 10. | Проведение Ураза-байрам | апрель | Имам-хатибглава сельского поселения |
| 11. | Проведение Курбан-байрам | июнь | Имам-хатибглава сельского поселения |
| 12. | Праздничный концерт ко Дню пожилых. | октябрь | худ. руководитель СДК, культорганизаторы(по согласованию), глава сельского поселения |
| 13. | Новогодний Бал-маскарад | декабрь | худ. руководитель СДКкульторганизаторы(по согласованию) |

 Управляющий делами А.Н.Низамова